

新竹市立三民國民中學徵才-事務組長遷調案

主辦單位：新竹市立三民國民中學

工作地點：新竹市立三民國民中學（300新竹市中央路345號）

官職等：委任第五職等至薦任第七職等

名額：1

資格條件：符合新竹市政府公務人員陞遷序列表之第五序列任用資格者。

工作內容：

擔任本校總務處事務組長

1. 全校營繕工程、財務勞務之採購業務。
2. 綜理本校財產、物品管理之業務。
3. 本校公有建築、廳舍、設備之管理及維護工作。
4. 校園安全管理、災害防救及民防訓練業務。
5. 校園環境清潔、無障礙設施及綠美化工作。
6. 工友、約用人員之僱用、考核及工作管理。
7. 其他臨時交辦事項。

待遇：不註明

報名手續：

1. 符合資格且對本職缺有意願者，請於115年6月10日下午4點前檢附以下文件傳送至 person@smjh.hc.edu.tw，逾期不予受理。

請依下列順序合併掃描成一個PDF電子檔，檔名：應徵事務組長-姓名

(1)考試及格證書

(2)現職派令

(3)最近一筆銓敘部審定函

(4)最高學位畢業證書

(5)近3年考績通知書(第(1)~(5)項文件須加蓋與正本相符並簽章)

(6)公務人員履歷表(含簡要自述，請於填表人欄內簽章)。

2. 公務人員履歷表請以自然人憑證(或健保卡)登入ECPA人事服務網，網址：

<https://ecpa.dgpa.gov.tw/>，進入[應用系統]-[公務人員個人資料服務網

(MyData)]-[個人資料]-[履歷表下載]線上列印個人履歷表，並繕打簡要自述後，於填表人欄內簽名。

3. 資格符合者，另行擇優通知面試，資格不符者，恕不通知亦不退件，本職缺視需要增列備取2名，資格符合列候補者，候補期間為3個月，自甄選結果確定之翌日起算。

本案連絡人：三民國中人事室 聯絡電話：03-53398255 轉 151 或 152。