



新竹市立三民國中 線上課程說明



新竹市立三民國中 線上課程說明

Google meet

進行直播同步課程

硬體設備需自備電腦、
鏡頭、麥克風或平板。

Google classroom

建立各科課程，呈現
課堂進度及作業，進
行非同步課程。

SMJH帳密

帳號
(學號@smjh.hc.edu.tw)

密碼
(smjh+身分證後五碼)

已依課表建置各班classroom線上教室



新竹市立三民國中 每日線上課程流程

1

08 : 00-08 : 30
每日點名

各班導師及同學進入
自由論壇classroom

由導師進行點名及設備確認
並請學藝回報線上教室日誌

點名說明如後

2

08 : 30-12 : 00
上午課程

任課老師及同學依課表
進入各課程classroom

請任課老師進行點名
並請學藝回報線上教室日誌

線上教室日誌填報
說明如後

3

12 : 00-13 : 15
中午休息

請師生離線
各自用餐及休息

4

13 : 15-15 : 55
下午課程

任課老師及同學依課表
進入各課程classroom

請任課老師進行點名
並請學藝回報線上教室日誌



新竹市立三民國中 每節線上課程流程

任課教師課程流程

1

按表操課

依照課表進行

2

準時上課

登入Google Classroom
點選meet

3

點名紀錄

課前點名先紀錄
於課程結束後
再確認是否到課

4

進行課程

採混成課程進行
使用同步直播
及非同步課程

5

聯絡簿抄寫

課程預留5分鐘
交代課程進度
或指派作業

6

教室日誌

由學藝填寫
線上表單
回報教室日誌

1. 同步：打開Google meet開始直播上課。

2. 非同步：指派作業後仍請任課教師提供學生問答或互動，並建立評量機制，務必謹慎執行課程。

3. 混成：採用同步與非同步並行。



新竹市立三民國中 線上課程教室日誌



學藝股長線上課程教室日誌填寫流程

1

日期及班級

特別留意
切勿選錯日期
例如：7年28班
請填寫：728

2

節數及科目

請依"課表"填寫
例如：第一節
請填寫：1

3

任課教師

請依"課表"填寫
ex.林小智

4

課程進度

請向任課老師確認
ex.1-1、第一章、
課本P5-P8

5

評量或作業

請向任課老師確認
並簡要填寫
ex.習作1-1、學習
單、心得300字

6

出缺席回報

缺席者請填寫
原因座號姓名
ex.病假2金小武、
事假15劉小華

請學藝股長注意！務必在課程結束前
主動詢問任課老師相關課程進度或指派作業

線上課程教室日誌連結

<https://forms.gle/ApYeX2Jw9fw95GZZ6>



新竹市立三民國中 線上課程教室日誌

1

日期、班級

110學年度新生暑期輔導課教室日誌暨出缺席回報

- 1.請在課後立即填寫。請在課後立即填寫。請在課後立即填寫。這點很重要！
- 2.課表及任課師名請依照課表填寫。
- 3.課程進度及作業請向任課老師詢問。
- 4.出缺席名單請向班長及任課老師確認。
- 5.請務必確實填寫！這點也很重要！

*必填

日期 *

選擇

班級 (ex.A15) *

您的回答

2

節數、科目、任課師

節數 (第一節請填'1', ex.1) *

您的回答

科目 (依課表名稱填寫, ex.國文) *

您的回答

任課老師 (依課表名稱填寫, ex.林小智) *

您的回答

3

4

5

6

進度、作業、出缺席

課程進度 (請向任課老師確認, ex.1-1、第一章、課本P5-P8) *

您的回答

課程評量或作業 (請向任課老師確認並簡要填寫, ex.習作1-1、學習單、心得300字、無) *

您的回答

出缺席回報 (如有缺席者並標記原因座號姓名ex.病假2金城武、事假15劉德華) *

☐ 全員到齊

☐ 其他:



新竹市立三民國中 線上課程登入 classroom

Step1.打開google



找到電腦中
「GoogleChrome」
連點兩下開啟它



點選右上角「登入」



新竹市立三民國中 線上課程登入 classroom

Step2.登入SMJH帳密

Google

登入

使用您的 Google 帳戶

學號@smjh.hc.edu.tw

[忘記電子郵件地址？](#)

如果這不是你的電腦，請使用訪客模式以私密方式登入。 [瞭解詳情](#)

[建立帳戶](#)

繼續

Google

歡迎使用

 學號@smjh.hc.edu.tw

輸入您的密碼

smjh+身分證字號後五碼

☐ 顯示密碼

[忘記密碼？](#)

繼續

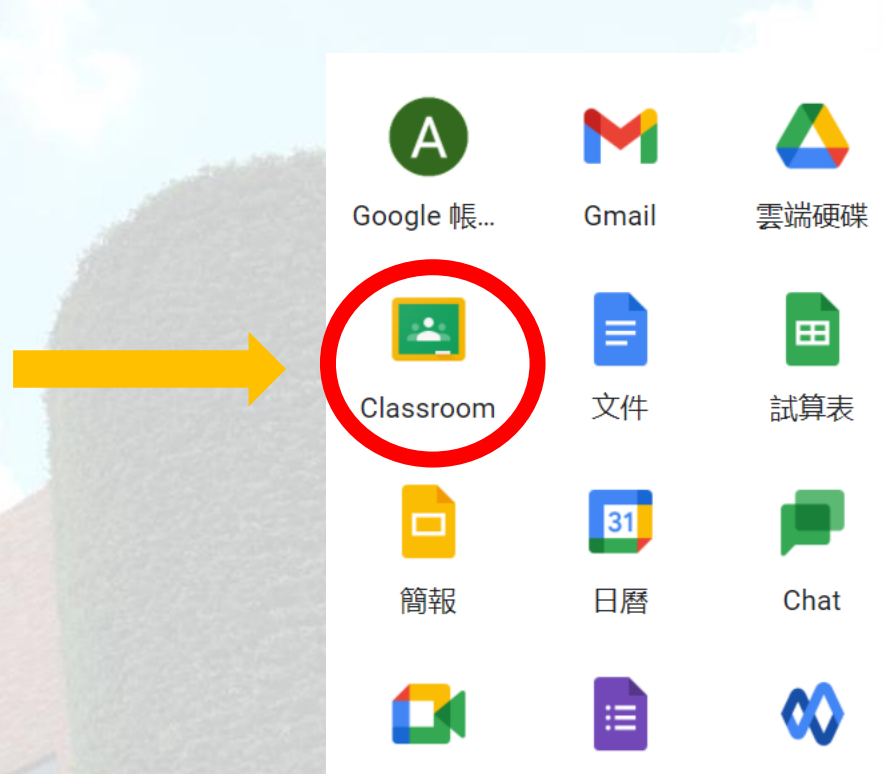


新竹市立三民國中 線上課程登入 classroom

Step3.點選classroom



點選右上角「九宮格」



選擇classroom圖例



新竹市立三民國中 線上課程登入 classroom

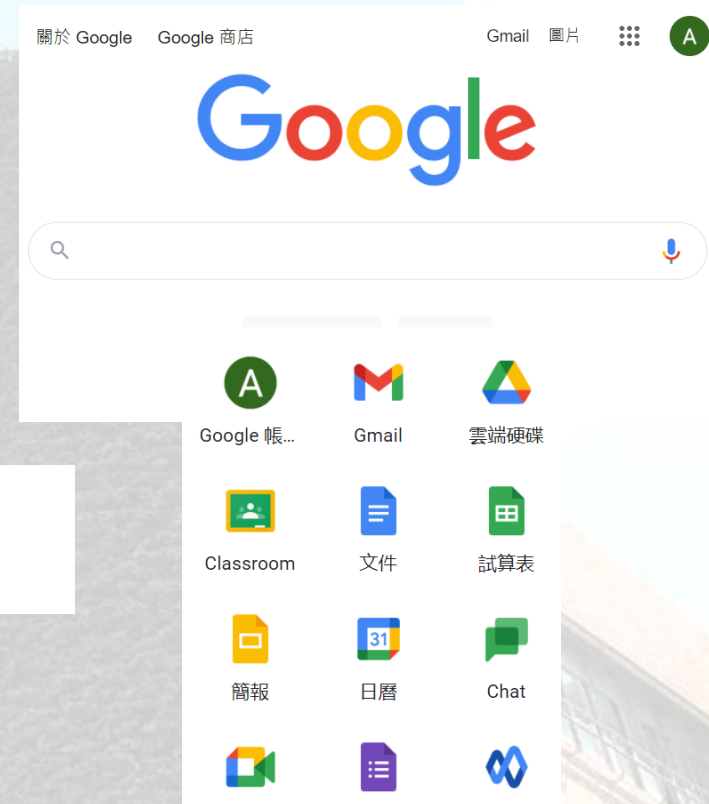
Step1.打開google



Step2.登入SMJH帳密



Step3.點選classroom



帳號：學號@smjh.hc.edu.tw
密碼：smjh+身分證後五碼

如果使用手機或平板
請下載Google classroom
並依照相同登入步驟進行



新竹市立三民國中 線上課程設備說明

1.網路連線：請盡量使用穩定的連線方式

有線網路 > 無線 Wifi(考慮距離及隔間牆) > 手機分享。

2.電腦設備：建議使用**筆記型電腦**，使用內建鏡頭並搭配麥克風及耳機。
或使用**桌上電腦**，並搭配鏡頭、麥克風含耳機設備即可。

3.平板及手機：務必登入google帳號後即可使用。而手機因功能及大小的限制，較不建議使用。

4.特別說明：以上設備均需自備。如家中沒有適宜設備或臨時損壞，請務必事先電洽資設組#113。



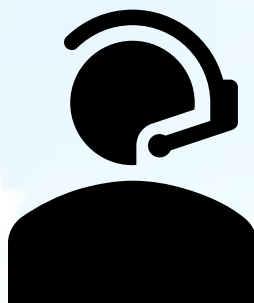
新竹市立三民國中 線上課程設備說明

使用筆電(內建鏡頭)



建議使用耳機配麥克風

使用桌電



另外搭配鏡頭(可用手機)

建議使用耳機配麥克風

使用平板



平板需登入

請選擇適宜的遠距上課環境

(建議考量網路訊號及寧靜環境，以選擇適合上課地點)

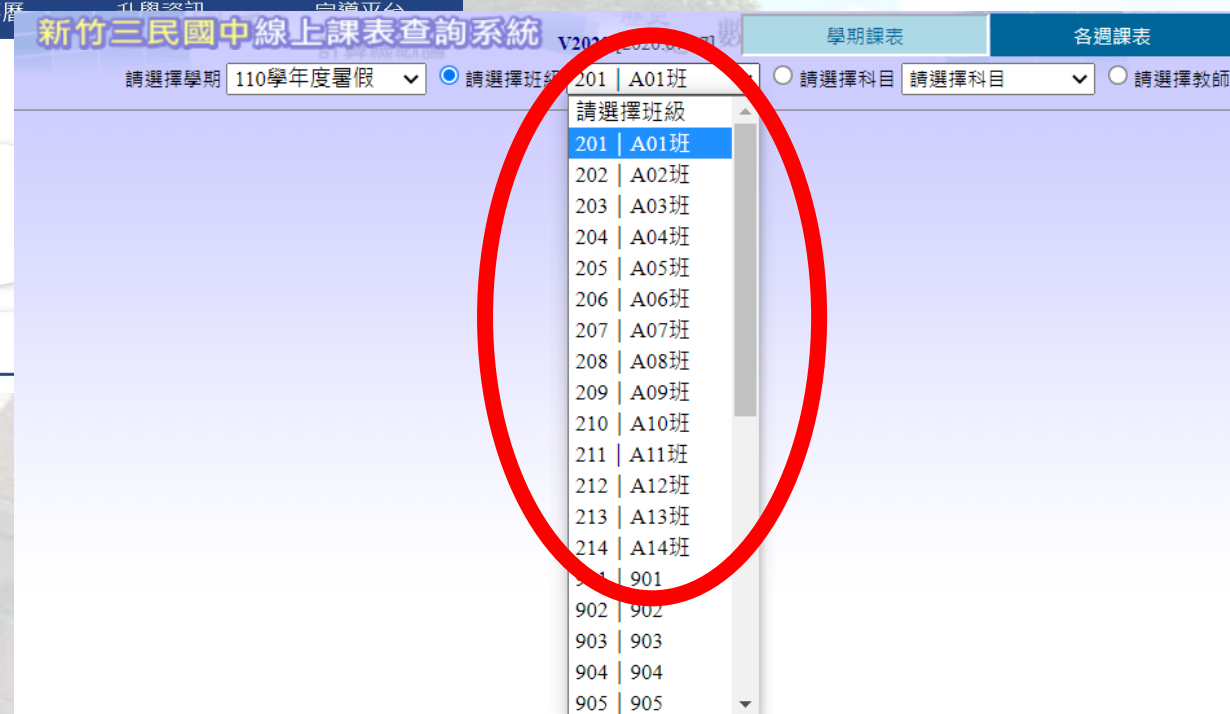


新竹市立三民國中 課表查詢

Step1.進入三民國中首頁點選學生與家長專區



Step2.選擇班級即可查詢課表





新竹市立三民國中 線上課程早修點名

1

每日早修

請各班導師及同學
在08:00以前進入
自由論壇classroom

2

導師點名

進行學生點名
並確認設備

3

處理班務

導師自行運用
請學藝回報
線上教室日誌

準備上課

請於08:30以前進入
第一節課程classroom

<https://forms.gle/ApYeX2Jw9fw95GZZ6>



日期及班級

依實填報

節數及科目

早修
導師時間

任課教師

導師名

課程進度

點名及處理班務

評量或作業

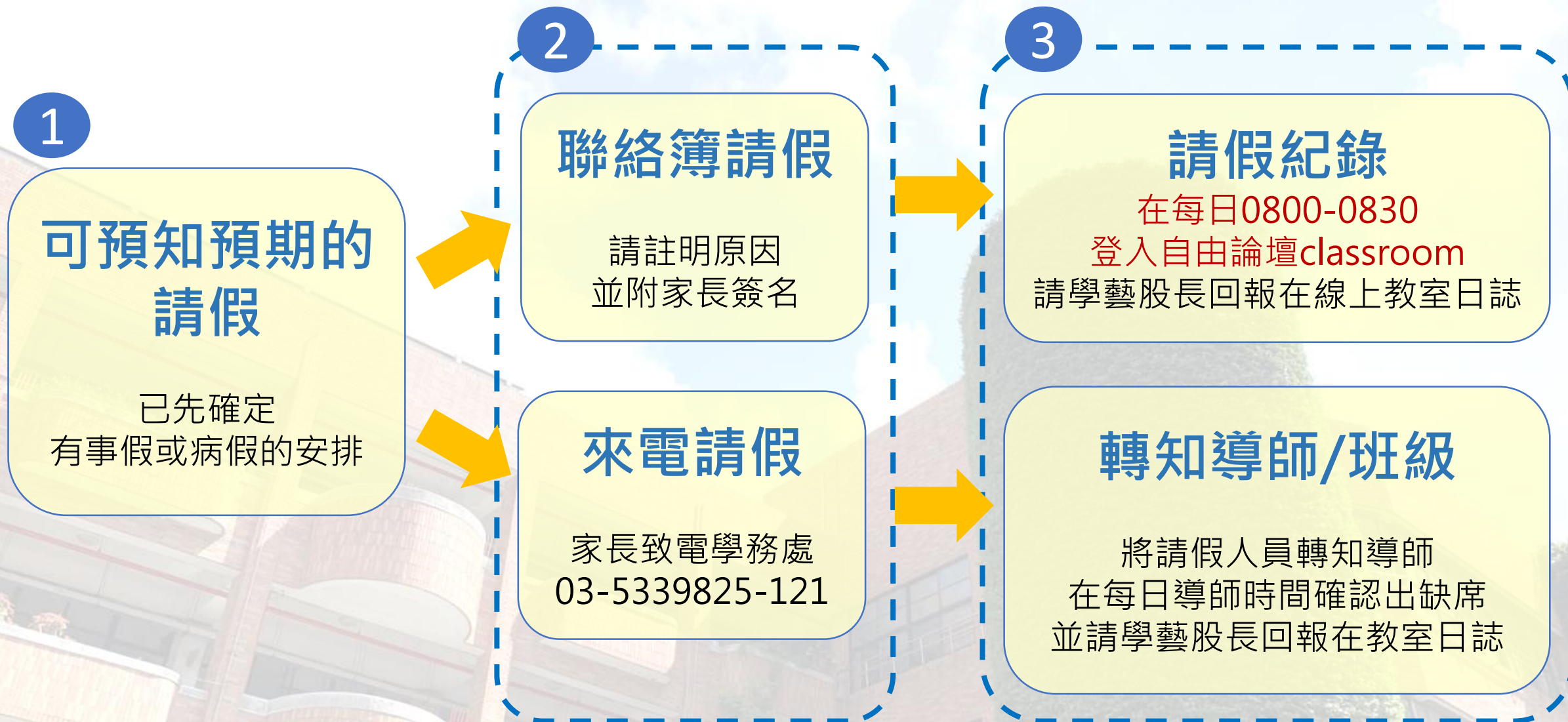
依實填報或無

出缺席回報

確認後依實填報



新竹市立三民國中 線上課程事前請假步驟





新竹市立三民國中 線上課程臨時請假步驟

1

臨時的請假

突發或不可抗的

2

回報導師

請寄信給導師說明
僅限臨時性請假

轉知班長

告知班長/同學
以便後續課堂點名

3

檢核請假紀錄

家長註明原因並簽名
請寫在聯絡簿或證明文件
作為附加檔案提供給導師



新竹市立三民國中 導師協助流程





新竹市立三民國中 學務處協助流程

1

接收家長來電

家長**事前/臨時**來電
幫學生請假

協助導師

導師因課務未能及時聯繫
或已多天未到課

2

紀錄請假

請記錄班級、座號、姓名
以及請假事由
並提醒務必註記在聯絡簿

3

回報導師

以寄信方式轉知導師

課程內容及**出缺席**將記錄在**線上教室日誌**

每節課前請**班長**點名並請任課老師確認

每節課後請**學藝**回報線上教室日誌



<https://forms.gle/ApYeX2Jw9fw95GZZ6>