

新竹市立三民國民中學線上課程說明

一、上課方式及帳號登入

1. 課程形式：均以 google classroom 建立課程，進行同步及非同步的混成課程。
 - (1)同步課程：以 google meet 進行直播，硬體設備需自備電腦(或平板)、鏡頭、麥克風，詳細說明如後。
 - (2)非同步課程：以 google classroom 呈現課堂進度及建立作業。
2. SMJH 帳密：帳號(學號@smjh.hc.edu.tw)及密碼([smjh+身分證後五碼](#))。
3. 已依課表建置各班 classroom 線上教室

二、每日課程流程

1. 08：00-08：30 每日點名：各班導師及同學進入自由論壇 classroom，由導師進行點名及設備確認，並請學藝回報線上教室日誌(填報說明如後)。
2. 08：30-12：00 上午課程：任課老師及同學依課表進入各課程 classroom，請任課老師進行點名，並請學藝回報線上教室日誌。
3. 12：00-13：15 中午休息：請師生離線，各自用餐及休息。
4. 13：15-15：55 下午課程：同上午課程。

三、課程流程

1. 登入直播 meet：依課表進入 classroom 並登入 meet。請確認帳號為 SMJH 臨時帳號。
2. 課前點名：課程開始前進行點名，如需請假務必在每日導師時間前告知。
3. 進行課程：以同步課程為主(25~30 分鐘)，非同步課程為輔，並適時指派作業。
4. 課後點名：每節課後請再次點名，並說明該節課程進度及作業。
5. 教學日誌：請填寫線上教學日誌及出缺席紀錄 <https://forms.gle/ApYeX2Jw9fw95GZZ6>
6. 聯絡簿撰寫：將課程進度及作業抄寫在聯絡簿，給家長簽名後，拍照回傳到自由論壇。

四、線上課程教室日誌說明

1. 日期及班級：依實填報，切勿選錯日期。例如：7 年 28 班，請填寫：728。
2. 節數及科目：依課表填報。例如：第一節，請填寫〈1〉；早修，請填寫〈導師時間〉。
3. 任課教師：依課表填寫。
4. 課程進度：請向任課老師確認。例如：1-1、課本 P5-P8、(早修)點名及處理班務。
5. 評量或作業：請向任課老師確認，並簡要填寫。例如：習作 1-1、心得 300 字。
6. 出缺席回報：任課老師確認後，依實填報。例如：病假 2 金小武、事假 15 劉小華。

五、設備說明

1. 網路網路連線：請盡量使用穩定的連線方式
有線網路 > 無線 Wifi(考慮距離及隔間牆) > 手機分享。
2. 電腦設備：建議使用筆記型電腦，使用內建鏡頭並搭配麥克風及耳機。或使用桌上電腦，並搭配鏡頭、麥克風含耳機設備即可。
3. 平板及手機：務必登入 google 帳號後即可使用。而手機因功能及大小的限制，較不建議使用。
4. 特別說明：以上設備均需自備。如家中沒有適宜設備或臨時損壞，請務必事先電洽資設組#113。

六、請假須知

1. 每日點名：08:00~0830 早修進行點名，請準時進入自由論壇 classroom 開啟 meet。
2. 缺曠課：每節課前課後均會點名，如有缺曠課者將依規通知家長。
3. 事假：須由家長親自來致電導師或學務處，說明班級座號姓名及原因。
4. 病假：如可預知預期的病假，與事假流程相同。如為臨時性病假，請先寄信給導師說明，事後請家長註明原因並簽名，作為附加檔案提供給導師。

七、備註

1. 請多加留意本校首頁資訊，有最新資訊會立即更新。
2. 課程聯繫電話：教務處 03-5339825 分機 111。
3. 請假聯繫電話：學務處 03-5339825 分機 121。