



新竹市立三民國中

110學年新生暑期輔導課 線上課程說明



三民國中新生暑期輔導課 課程目的及內容

課程目的

依照課表進行為讓新進七年級在暑期期間防疫不停學，提早認識108新課綱的課程及適應國中的學習方式，特辦理新生暑假輔導活動。

辦理日期

110年8月2日(一)~
8月20日(五)

每週五天，每日4節

時間依照原課表時段
進行。

課程內容

以國中各學習領域銜接課程為主，每周節數如下。

國文4節、英文4節、
數學4節、自然2節、
社會2節、體育3節、
班會1節



三民國中新生暑期輔導課 線上課程流程

Google meet

進行直播同步課程

硬體設備需自備電腦、
鏡頭、麥克風或平板。

Google classroom

建立各科課程，呈現
課堂進度及作業，進
行非同步課程。

臨時帳號

已建立學生SMJH臨
時帳

7/19公告

7/22以前登入測試

7/26分流到校領教材



三民國中新生暑期輔導課 線上課程形式

任課教師課程流程

1

按表操課

依照課表進行

2

準時上課

登入Google Classroom
點選meet

3

點名紀錄

課前點名先紀錄
於課程結束後
再確認是否到課

4

進行課程

進行同步課程
25~30分鐘
其餘採非同步

5

聯絡簿抄寫

課程預留5分鐘
交代課程進度
或指派作業

6

教室日誌

由學藝填寫
線上表單
回報教室日誌

1. 同步：打開Google meet開始直播上課。

2. 非同步：指派作業後仍請任課教師提供學生問答或互動，並建立評量機制，務必謹慎執行課程。

3. 混成：採用同步與非同步並行。



三民國中新生暑期輔導課登入google classroom

Step1.打開google



找到電腦中
「GoogleChrome」
連點兩下開啟它



點選右上角「登入」



三民國中新生暑期輔導課登入google classroom

Step2.登入臨時帳密

The image shows two screenshots of the Google login interface. The left screenshot is the login page with the text "Google 登入 使用您的 Google 帳戶". A text box contains the email address "n+臨時編號@smjh.hc.edu.tw" in red. Below it is a link "忘記電子郵件地址?". At the bottom, there is a link "建立帳戶" and a blue button labeled "繼續". The right screenshot is the password entry page with the text "Google 歡迎使用" and the email address "n+臨時編號@smjh.hc.edu.tw" next to a profile icon. A text box prompts to "輸入您的密碼" and contains "smjh+身分證字號後五碼" in red. Below it is a checkbox for "顯示密碼" and a link "忘記密碼?". A blue button labeled "繼續" is at the bottom right. A yellow arrow points from the left screenshot to the right one.

輸入臨時帳密
接續按「繼續」再按「接受」

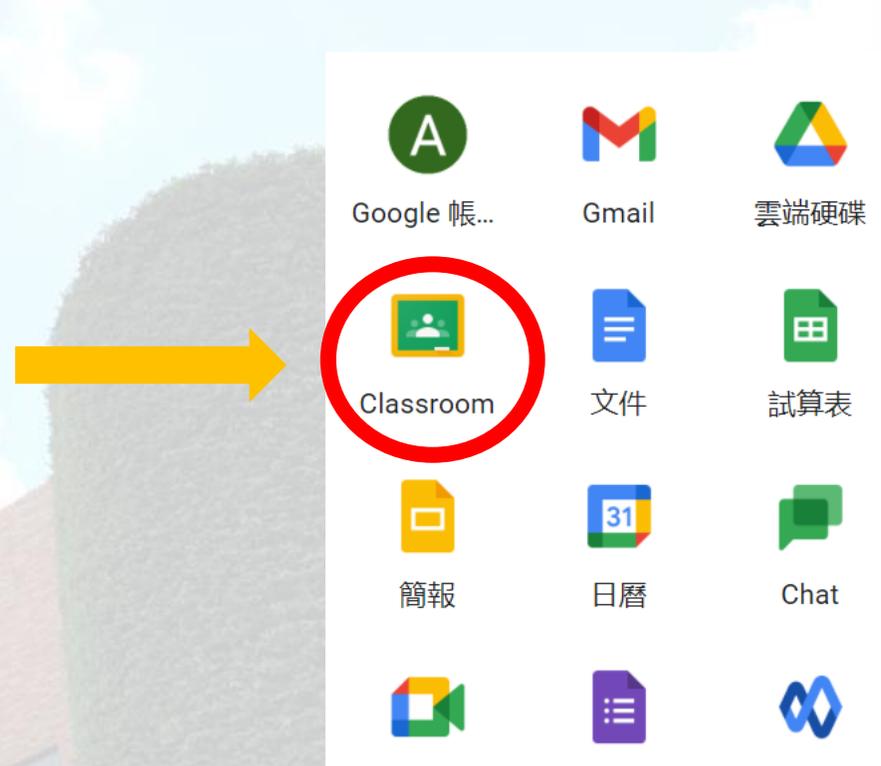


三民國中新生暑期輔導課登入google classroom

Step3.點選classroom



點選右上角「九宮格」



選擇classroom圖例



三民國中新生暑期輔導課登入google classroom

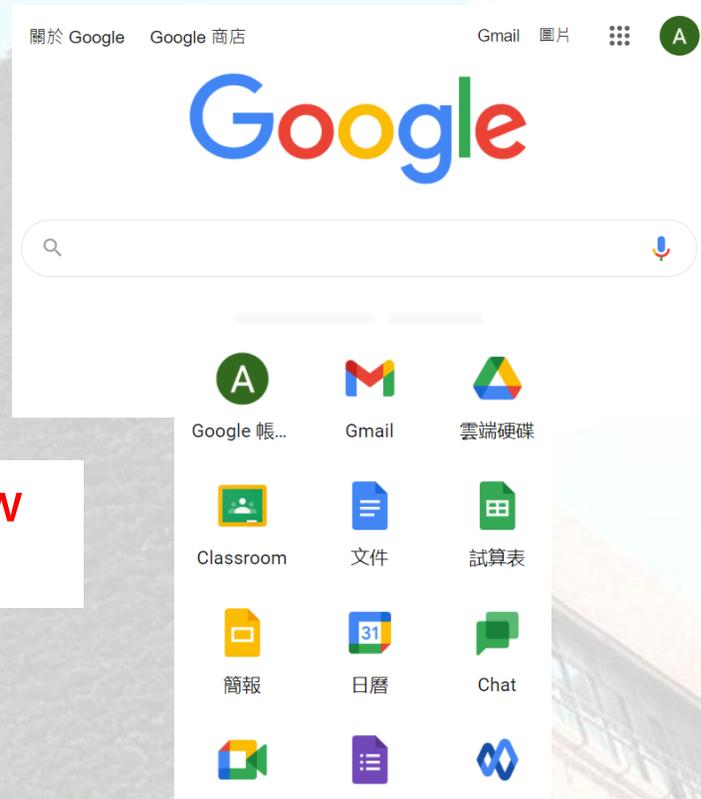
Step1.打開google



Step2.登入臨時帳密



Step3.點選classroom



帳號：n+臨時編號@smjh.hc.edu.tw
密碼：smjh+身分證後五碼

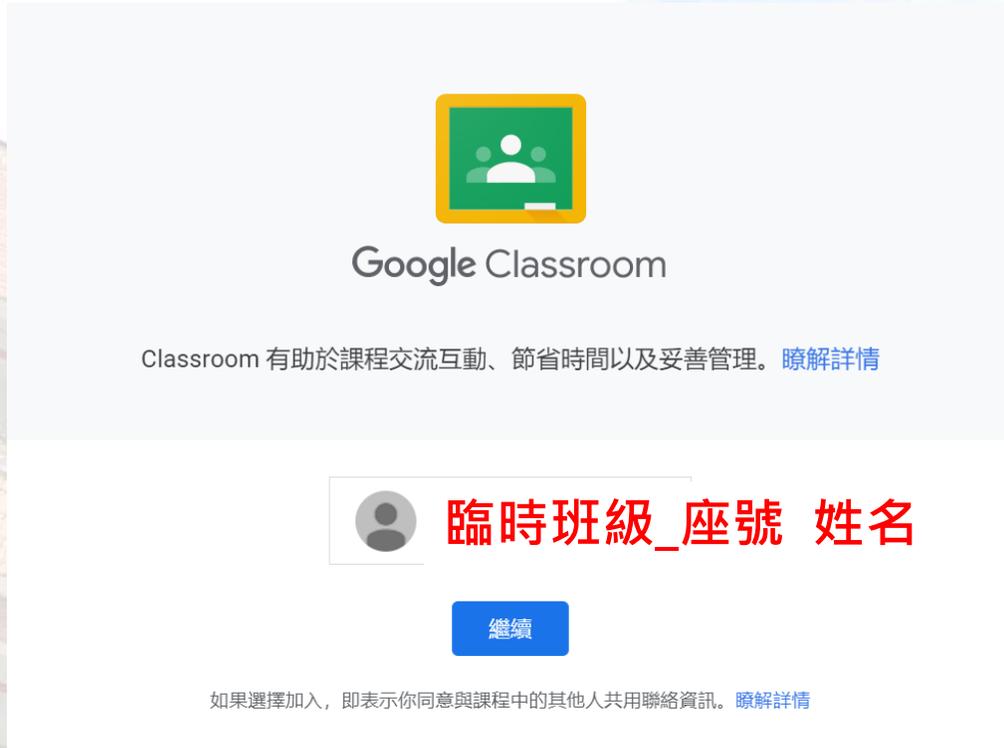


如果使用手機或平板
請下載Google classroom
並依照相同登入步驟進行

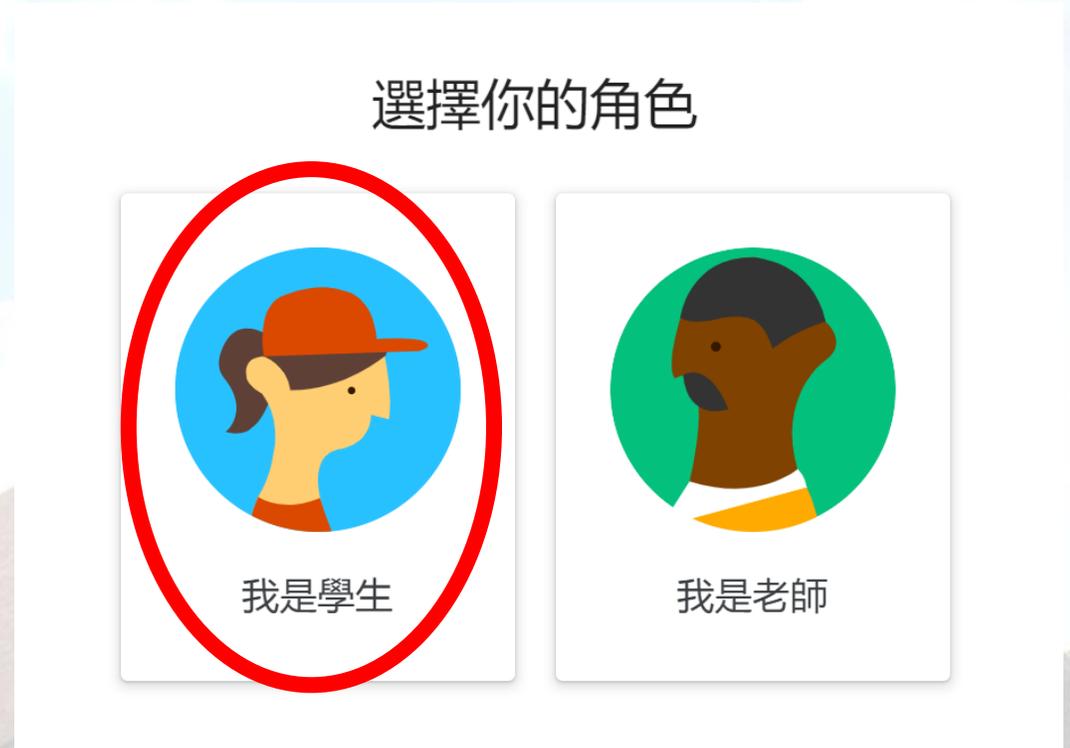


三民國中新生暑期輔導課操作 classroom

Step0.首次登入classroom



出現臨時班級座號姓名
再按「繼續」



角色務必選擇「我是學生」



三民國中新生暑期輔導課課表查詢

Step1. 進入三民國中首頁點選學生與家長專區

新竹市立三民國民中學 SMJH

關於三民 ▾ 學校單位 ▾ 教師與行政專區 ▾ 學生與家長專區 ▾ 教學與課程計劃 ▾ 行事曆

首頁

學生成績查詢系統

班級課表查詢系統

圖書預約查詢系統

竹市學生帳號系統

109學年度第二學期課程表已公告完成, 感謝全校親師生大力協助

Step2. 選擇班級即可查詢課表

新竹三民國中線上課表查詢系統 v20200701

學期課表 各週課表

請選擇學期 110學年度暑假 ▾ 請選擇班級

請選擇科目 請選擇科目 ▾ 請選擇教師

請選擇班級
201 A01班
202 A02班
203 A03班
204 A04班
205 A05班
206 A06班
207 A07班
208 A08班
209 A09班
210 A10班
211 A11班
212 A12班
213 A13班
214 A14班
901 901
902 902
903 903
904 904
905 905



三民國中新生暑期輔導課 線上測驗考程表

日期	8/16(一)	8/17(二)	8/18(三)	8/19(四)	8/20(五)
點名及 測試	07 : 35-07 : 50	07 : 35-07 : 50	07 : 35-07 : 50	07 : 35-07 : 50	07 : 35-07 : 50
測驗時間	07 : 50-08 : 20	07 : 50-08 : 20	07 : 50-08 : 20	07 : 50-08 : 20	07 : 50-08 : 20
科目	模擬測驗	國文	英文	數學	自然



三民國中新生暑期輔導課 線上測驗規劃

測驗範圍

以新生暑期輔導課的三周課程內容(共編講義)及各科共備課程為主。

測驗題數

請各科自行調整適當題數，30分鐘內能完成。

命題方式

請將試題轉換成google測驗表單，選擇題型採亂數題號呈現。

- **匯入問題**：如果有既有的 Google 表單測驗考卷，可以選這裡匯入。
- **新增標題**：可說明題型、計分方式
- **新增區段**：讓考卷換下一頁作答

The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, it says '未命名表單' (Untitled form) and prompts the user to '請輸入測驗卷名稱' (Please enter the test form name) with an example: '例如：國文科第三次小考' (e.g., Chinese Language Third Small Exam). Below this, there is a '表單說明' (Form description) field. The main content area shows a question titled '未命名的問題' (Untitled question) with a dropdown menu currently set to '選擇題' (Multiple choice), which is highlighted by a red arrow. To the right of the main area is a sidebar with various options: '新增問題' (Add question), '匯入問題' (Import question), '新增標題' (Add title), '新增圖片' (Add image), '新增影片' (Add video), and '新增區段' (Add section).



三民國中新生暑期輔導課 線上測驗登入流程

登入classroom

請使用SMJH帳號，並進入雲端測驗教室

開啟Meet會議室

測試鏡頭與麥克風，考試期間不得離開會議室

點選課堂作業

進入課堂作業區

選擇測驗

依考程表選擇測驗科目，以表單形式呈現

測驗作答

限時完成作答，並在時間結束前按下〈送出〉

測驗完成

確認表單完成送出



三民國中新生暑期輔導課 線上測驗登入流程

Step1.進入自己「班級雲端教室」之「Meet連結」，如下圖紅框處

☰ 701雲端測驗教室

訊息串 課堂作業 成員 成績

701雲端測驗教室

課程代碼 hruondv

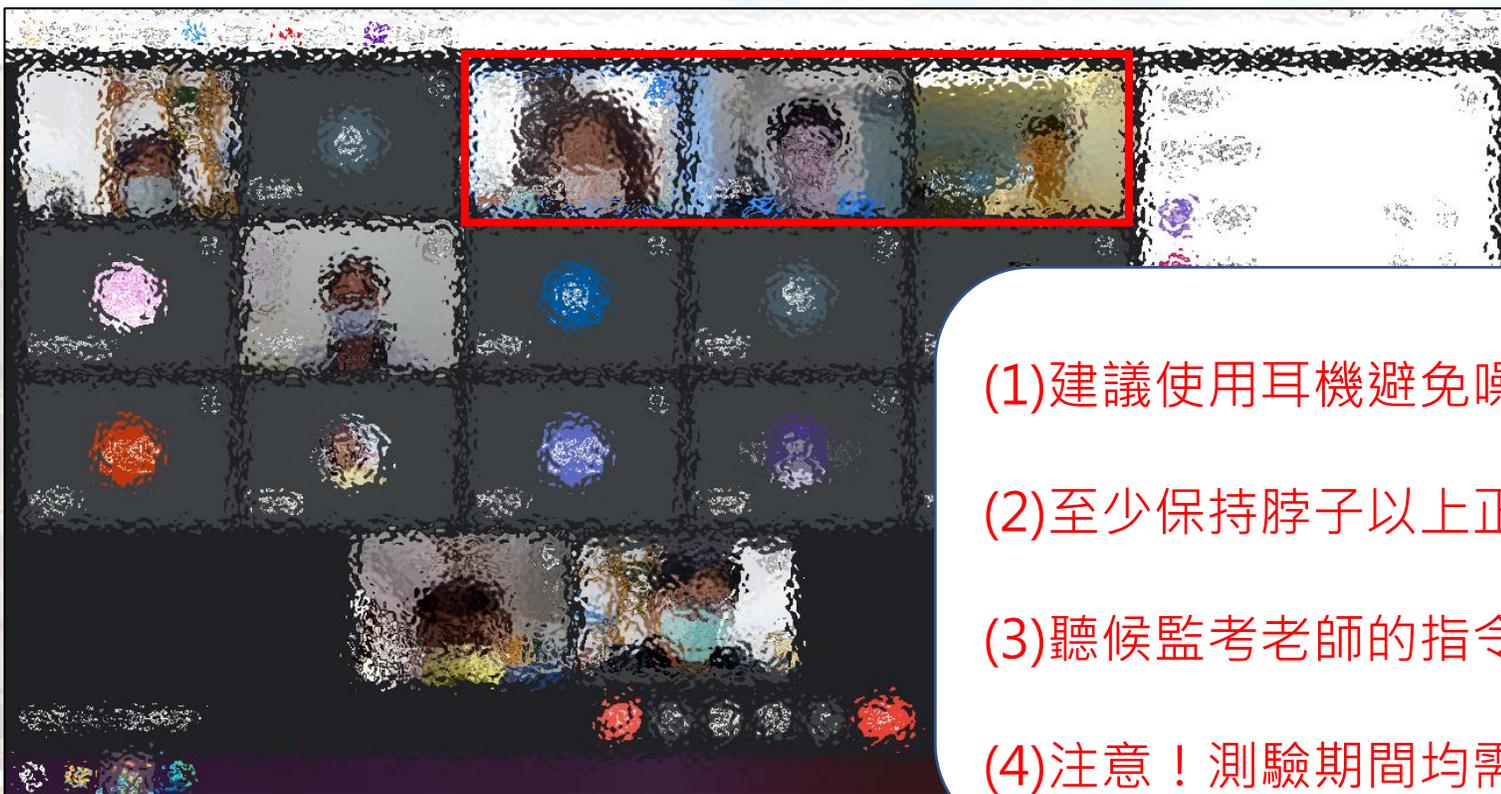
Meet 連結 <https://meet.google.com/lookup/eawjfos5wx>

選取主題
上傳相片



三民國中新生暑期輔導課 線上測驗登入流程

Step2. 打開鏡頭及麥克風



- (1) 建議使用耳機避免噪音干擾。
- (2) 至少保持脖子以上正臉在鏡頭前，如圖紅框處。
- (3) 聽候監考老師的指令，此時可先進行對時。
- (4) 注意！測驗期間均需全程開啟鏡頭，並關閉麥克風。



三民國中新生暑期輔導課 線上測驗登入流程

Step3. 準備進入測驗：回到 Classroom 分頁，點選「課堂作業」

701雲端測驗教室

訊息串 課堂作業 成員 成績

701雲端測驗教室

課程代碼 hruondv []

Meet 連結 <https://meet.google.com/lookup/eawjfos5wx> []

選取主題
上傳相片



三民國中新生暑期輔導課 線上測驗登入流程

Step4. 選擇測驗

701雲端測驗教室

訊息串 課堂作業 成員 成績

+ 建立

Meet Google 日曆

所有主題

期末定期評量

期末定期評量

國文科期末定期評量

英文科期末定期評量

- (1) 點選左方「期末定期評量」主題。
- (2) 依考程表選擇該堂考科。
- (3) 依時間開始進行測驗。
- (4) 測驗表單已設定開放時間及停止時間，務必在期限內完成。



三民國中新生暑期輔導課 線上測驗登入流程

Step5. 考試前務必仔細研讀所有注意事項

國文科期末定期評量

三民國中各項考試線上測驗注意事項

- 1.開始測驗之前，請同學務必先將設備上所有登入過的帳號全部登出、移除，只登入三民Google帳號，否則可能因帳號重覆登入問題，導致測驗表單無權限填寫。
- 2.試卷只能提交「1次」，請同學務必務必確實檢查答案，再按提交。
- 3.注意考試時間，務必在下課鐘響前，按提交送出考卷，否則該科將停止回應以上情形該科成績以0分計算。
- 4.使用表單下方的[返回]及[繼續]瀏覽題目，切勿使用瀏覽器的[上一頁]或[重新整理]，否則會直接跳回表單首頁，所有已作答的題目均需重新填答。
- 5.若遇臨時斷線時，請勿關閉頁面或按 F5，否則所有答案均需重新作答，請靜候網路恢復，再行作答。
- 6.考試中遇任何狀況，請向監考老師反映！並將畫面截圖佐證，將截圖以三民Google帳號寄信到學校信箱：smjh07@smjh.hc.edu.tw。

提交這份表單時，系統會記錄你的電子郵件地址

不是 smjh21900@smjh.hc.edu.tw 嗎？[切換帳戶](#)

*必填



三民國中新生暑期輔導課 線上測驗登入流程

Step5. 考試前務必仔細研讀所有注意事項

三民國中各項考試線上測驗注意事項

1. 開始測驗之前，請同學務必先將設備上所有登入過的帳號全部登出、移除，**只登入三民Google帳號**，否則可能因帳號重覆登入問題，導致測驗表單無權限填寫。
2. 試卷只能**提交「1次」**，請同學務必務必確實檢查答案，再按提交。
3. **允許提早交卷，但不能關鏡頭，也不能做其他事情。**
4. 注意考試時間，務必在**時間結束前，按提交送出考卷**，否則該科將停止回應以上情形該科成績以0分計算。**監考老師會統一在結束前3分鐘做提醒。**
5. 使用表單下方的[返回]及[繼續]瀏覽題目，切勿使用瀏覽器的[上一頁]或[重新整理]，否則會直接跳回表單首頁，所有已作答的題目均需重新填答。
6. 若遇臨時斷線時，請勿關閉頁面或按 F5，否則所有答案均需重新作答，請靜候網路恢復，再行作答。
7. 考試中**遇任何狀況,請向監考老師反映**！並將畫面截圖佐證，將截圖以三民Google帳號寄信到學校信箱:smjh07@smjh.hc.edu.tw。



三民國中新生暑期輔導課 線上測驗登入流程

Step6. 作答完畢

國文科期末定期評量

我們已經收到您回覆的表單。

這份表單是在 新竹市三民國中 中建立。 [檢舉濫用情形](#)

Google 表單



三民國中新生暑期輔導課 線上測驗應考設備

- 1.測驗期間需**全程開啟鏡頭**，並**關閉麥克風**。
- 2.連線：請盡量使用穩定的連線方式
有線網路 > 無線 Wifi(考慮距離及隔間牆) > 手機分享。
- 3.電腦設備：建議同學使用「**筆電**」，或使用「**桌機**」並搭配鏡頭、麥克風含耳機設備即可。
- 4.平板或手機：作答時會離開鏡頭，故需準備兩項設備以同一帳號同時登入：一個設備作答、一個設備進 Meet 開鏡頭。
- 5.以上設備均需自備，若真有困難，請同學向各班導師登記，並安排考試當日 07:50 前到學校電腦教室參加測驗。



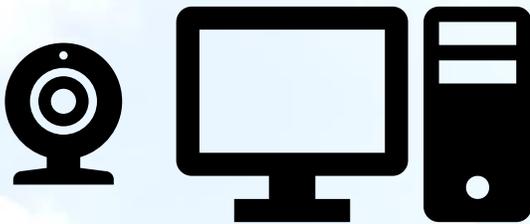
三民國中新生暑期輔導課 線上測驗應考設備

使用筆電



建議使用耳機配麥克風

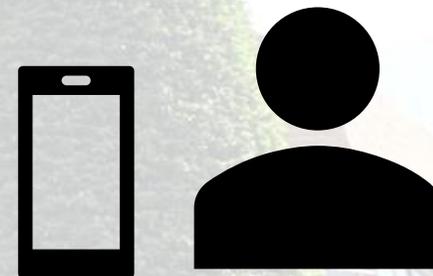
使用桌電



必須搭配鏡頭(可用手機)

建議使用耳機配麥克風

使用平板及手機



平板及手機均需登入

建議平板作答、手機做鏡頭



三民國中新生暑期輔導課 線上測驗監考

1. 由新生暑輔導師進行監考。
2. 包含點名及設備檢查15分鐘、測驗時間30分鐘，共45分鐘。
3. 要求學生全程開鏡頭，並關閉麥克風。
4. 請監考教師在時間結束前三分鐘提醒要交卷。
5. 如學生提早完成，允許提前交卷，但仍不能關鏡頭。
6. 紀錄考試過程中的突發狀況，並回報給教務處做處理。
7. 螢幕截圖可使用WIN鍵+PrtScn鍵，截圖檔案會存放在【圖片】→【螢幕擷取畫面】。